

ĐƠN VỊ: .....

Biểu số 8

**TỔNG HỢP VĂN BẢN ĐƠN ĐỐC THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA BAN HÀNH TRONG KỲ BÁO CÁO**  
(Kèm theo Báo cáo số ....BC-... ngày .../.../... của .....

TT KL	KẾT LUẬN THANH TRA	VĂN BẢN ĐƠN ĐỐC THỰC HIỆN					Nguyên nhân chưa đơn đốc
		TT	Số	Ngày	Nội dung	Cơ quan ban hành	
MS	1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>NĂM TRƯỚC CHUYỂN SANG</b>						
1	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...					
2	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...					
...	...	...					
<b>II</b>	<b>BAN HÀNH NĂM NAY</b>						
1	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...					
2	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...	...				
...	...	...					

....., ngày ... tháng ... năm ...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

***Giải thích và hướng dẫn cách ghi biểu:***

- Cột (1): Nêu những kết luận thanh tra (KLTT) các năm trước chưa thực hiện xong chuyển sang và những KLTT do cơ quan mình và cơ quan thanh tra trực thuộc ban hành trong năm báo cáo đã hết thời hạn theo dõi nhưng chưa thực hiện xong theo trình tự thời gian ban hành.
- Đối với các KLTT có nhiều văn bản đơn đốc thì cập nhật tất cả các văn bản đơn đốc đối với KLTT đó.
- Đối với các KLTT chưa có văn bản đơn đốc thì giải thích cụ thể nguyên nhân tại cột (7).